様式 1

証　明　書　申　込　書

申請日	令和　　年　　月　　日
申請者氏名	ふりがな
	（旧姓：　　）
	英文表記　（※英文の証明書が必要な場合のみ記入） （ローマ字）　　（性別）　男　・　女
生年月日	昭和　・　平成　　年　　月　　日生
	英文の証明書　西暦　　年　　月　　日生
送付先住所	〒　　－
電話番号	
卒業年	昭和・平成・令和　　年　　月（卒業・　　）／　　組（担任　　）

申　込　内　容		単価	希望部数	使用目的	合計
卒業証明書	日本語	200 円	部		
	英語	500 円	部		
成績証明書	日本語	200 円	部		
	英語	500 円	部		
単位取得証明	日本語	200 円	部		
調査書	日本語	300 円	部		
在学証明書	日本語	200 円	部		
その他	日本語	200 円	部		
				送料	
				計	

受取方法	受取希望日
郵送	月　　日　ルーテルから発送
窓口	月　　日　　時頃　来校予定

送付	確認	発行	会計	受理日

（学校記入欄）【本人確認：　1. 運転免許証　2. 健康保険証　3. 生徒証　No.　　】