

ルーテル学院高等学校

2023（令和5）年度 非常勤職員（Joint Program アシスタント）募集要項

採用予定数	非常勤職員：1名
雇用期間	採用日（8月下旬を予定）～1年（更新の可能性あり）
雇用形態	非常勤職員
仕事の内容	ルーテル学院高等学校 Joint Program アシスタント職員 ※Aoba Japan インターナショナルスクールとの共同プログラムにおける 学習サポート／指導担当
応募条件	本学院の教育理念や教育方針に賛同し、本校での教育活動に熱意を以って取り組むことができ、下記①から⑤の条件を満たす方が望ましい。 ①英語・日本語を使って、指導の出来る方。 ②中国語でコミュニケーションが出来る方が望ましい。 ③パソコン（Excel, Word, PPT 等）を使って業務の出来る方 ④海外やインターナショナルスクールでの就労経験のある方が望ましい。 ⑤教員免許状を有する方（科目は問わない）が望ましい。
勤務地	ルーテル学院高等学校 〒860-8520 熊本市中央区黒髪3丁目12-16
就業時間	担当コマ数による
待遇（賃金）	時 給：2,060円もしくは、2,350円 ※本学院の規程による (1) 常勤教員経験年数20年未満の者は、2,060円 (2) 常勤教員経験年数20年以上の者は、2,350円 諸手当：通勤手当、時間延長手当等 昇 給：なし 賞 与：なし
加入保険等	※担当コマ数による 雇用保険、労災保険、私学共済（健康保険・年金）
有給休暇	あり（各職種の就業規則に基づく）
定年制	なし
応募書類	(1) 履歴書（写真添付） (2) 職務経歴書 ※前職がある場合のみ、書式任意 (3) 教員免許状の写し ※教員免許を有する方のみ (4) ハローワークの紹介状 ※ハローワークを通じた場合のみ
応募締切	随時募集
選考方法	書類選考、面接 ※面接の日時等は、書類選考通過者に後日連絡
採用日	随時募集
書類提出及び 問い合わせ先	〒860-8520 熊本市中央区黒髪3丁目12番16号 ルーテル学院中学・高等学校 事務長 綾垣 和好 電話：096-343-3111
その他	※ご不明な点は、お気軽に問い合わせください。