

学校法人 九州ルーテル学院

2024（令和6）年度 図書館司書（嘱託事務職員）募集要項

採用予定数	嘱託事務職員：1名
雇用期間	期間の定めあり 2024年4月1日～2025年3月31日 ※更新あり
応募条件	<ul style="list-style-type: none"> ・図書館司書資格を有していること ・一般的なパソコン操作（Word・Excel・PowerPoint等）ができること ・学校図書館の司書として経験があれば尚可
職種	図書館司書（嘱託職員）
就労場所	ルーテル学院中学・高等学校図書館
仕事の内容	<p><図書館司書業務></p> <ul style="list-style-type: none"> ・図書館カウンター業務全般（貸出・返却、利用受付、利用者対応等） ・新図書、雑誌等の購入・受入・蔵書購入検討、配架書架整理、データ入力等 ・授業等の教員サポート ・図書活動委員会に係る業務 ・統計業務・会計業務、他図書館に係る事務処理 ・県図書館部会等への参加 ・その他、事務業務、事務室サポート等
待遇（賃金）	<p>基本給：185,600円～ ※通勤手当有 賞与：年2回 計2.325月分／年 ※専任職員の1/2（前年度実績）</p>
加入保険等	雇用保険、労災保険、私学共済（健康保険・年金）有
就業時間	8：15～17：15 実働8時間、休憩60分
休日等	週休2日制（土日祝） 夏期休暇4日間 年末年始6日間
有給休暇	入職日から20日付与
定年制	なし
応募書類	<ol style="list-style-type: none"> （1）履歴書（写真貼付） （2）職務経歴書 ※様式は任意 （3）応募理由書 ※様式は任意 （4）司書の資格を証する書類 ※成績証明書など （5）ハローワークの紹介状 ※ハローワークを通じた場合のみ
応募締切	2023年12月8日（金）17:00
選考方法	<p>書類選考、面接 ※面接試験等は、書類選考通過者に後日連絡</p>
採用日	2024年4月1日予定
書類提出及び問い合わせ先	<p>〒860-8520 熊本市中央区黒髪3丁目12番16号 ルーテル学院中学・高等学校 事務長：綾垣 電話：096-343-3246</p>
その他	<p>※事前に応募書類を12月8日（金）必着で持参または郵送してください。 ※応募状況によっては、締切前に募集を取り消す場合があります。</p>